

# ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН ПО ПРОГРАМА LIFE В БЪЛГАРИЯ

Финансови насоки  
при подготовка на проекти

19 октомври 2021, София

# Допустими бенефициенти:



- Публични органи (министерства, общини, регионални структури и др.);
- Частни търговски организации;
- Частни нетърговски организации (вкл. НПО).

# Степен на съ-финансиране



- Стандартни проекти за действие: Макс. 60%, от общите допустими разходи по проекта:
- ✓ Природа и биоразнообразие и климат: макс. 60%;
- ✓ Природа и биоразнообразие, при проекти таргетиращи изключително приоритетни видове и местообитания съгласно Директивата на ЕК за местообитанията - макс. 75%.
- ✓ До 67% когато е насочено към приоритетни и неприоритетни видове и местообитания
- ✓ Преход към чиста енергия до 95%
- ✓ Кръгова икономика, отпадъци, въздух, води, почви, шум, химикали, Нов европейски Баухаус - до 60 %

# Индикативен бюджет Част А



ANNEX 2 LIFE MGA – MULTI + MONO

ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION

	Estimated eligible <sup>1</sup> costs (per budget category)										Estimated EU contribution <sup>2</sup>				
	Direct costs									Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Maximum grant amount <sup>6</sup>
	A. Personnel costs			B. Subcontracting costs	C. Purchase costs			D. Other cost categories		E. Indirect costs <sup>3</sup>		Funding rate % <sup>4</sup>	Maximum EU contribution <sup>5</sup>	Requested EU contribution	
	A.1 Employees (or equivalent) A.2 Natural persons under A.3 Seconded persons	A.4 SME owners and natural person beneficiaries	A.5 Volunteers	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties	D.2 Land purchase	E. Indirect costs					
Forms of funding	Actual costs	Unit costs <sup>7</sup>	Unit costs <sup>7</sup>	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat rate costs <sup>8</sup>					
	a1	a3	a4	b	c1	c2	c3	d1a	d2	flat-rate <sup>8</sup> (a1 + a3 + b + c1 + c2 + c3 + d1a)	f = a+b+c+d+e	U	g = f/U%	h	m
1 - [short name beneficiary]															
1.1 - [short name affiliated entity]															
2 - [short name beneficiary]															
2.1 - [short name affiliated entity]															
X - [short name associated partner]															
<b>Total consortium</b>															

# Индикативен бюджет



## Важно!

Индикативният бюджет се изготвя в евро, съгласно формулярите за финансово кандидатстване.

Бюджетът предполага разходи. В следващия етап, те трябва да бъдат реално извършени и платени.

Excel spreadsheet showing budget tables for Life Bulgaria.

**Detailed Budget Table**

**5.1 Summary of staff effort**  
Please indicate the number of person months over the whole duration of the planned work, for each work package, for each participant. Identify month figure in **bold**.

Work Package No	WP1	WP2	WP3	WP4
Participant Number/Short Name (1)				
Participant Number/Short Name (2)				
Participant Number/Short Name (3)				
Participant Number/Short Name (4)				
Participant Number/Short Name (5)				
Participant Number/Short Name (6)				
Participant Number/Short Name (7)				
Participant Number/Short Name (8)				
Participant Number/Short Name (9)				
Participant Number/Short Name (10)				
Total Person-Months per WP	0.0	0.0	0.0	0.0

**5.2 Subcontracting**  
Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants).  
Subcontracting — Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in the project description.  
Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the action to a party outside the Consortium. It is not simply about purchasing operational capacity to implement the project activities themselves. Sub-contracting should therefore be exceptional and only include subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest, coordinator tasks can normally not be subcontracted).

Work Package No	Subcontract No	Subcontract Name	Description
	(task number and beneficiary who subcontracts)	(subcontracted action tasks)	(Describe scope of subcontract)
	S1.1		
			Total estimated cost
Other issues:	Insert text		
If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.			

**5.3 Other direct costs**  
Please complete the table below for each participant.

Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	
Travel & subsistence		

# Формуляри за финансово заявление



- а1 Разходи за персонал без доброволци;
- а2 Разходи за персонал - доброволци
- В. Разходи за външно възлагане;
- С1. Пътни и дневни разходи
- С2. Оборудване, Инфраструктура
- С3 Други стоки, дейности и услуги;

- D. 1 Финансова подкрепа за трети лица
- D2 Разходи за придобиване на земя
- Е. Непреки разходи
- Финансов принос
- Недопустими разходи
- Приходи от проекта

## Разходи за персонал



- Трудови договори (персонал назначен със заповед или еквивалентен документ)
  - задължително се изготвя **Time sheet** с часова ставка;
- Договори по извънтрудовото правоотношение с физически лица (граждански договори) – резултатите от тяхната работа принадлежат на бенефициента.
  - Не е задължително да се изготвя **Time sheet** с часова ставка. / ако лицето работи само по проекта и договореното възнаграждение е само за работа по проекта/
  - Разходи за доброволци - разходите за доброволци могат да бъдат включени в базата за изчисляване на фиксираната ставка за режимни разходи, с определена ставка за всяка държава/ със следните 2 ограничения:
    - ❖ Съфинансирането се ограничава до прогнозните допустими разходи, различни от тези, покриващи работата на доброволците.
    - ❖ стойността на работата на доброволците е ограничена до 50% от общото прогнозно съ-финансиране на проекта, включително вноски в натура.



## Пътни и дневни разходи

- Разходите за пътни, дневни и квартирни - в съответствие с вътрешните правила на бенефициента и националното законодателство. Индивидуалното командироване на лица по извънтрудови договори се приема, ако е заложено в подписания документ/граждански договор/

## Външна помощ

- Не повече от 30% от общия бюджет, освен ако не е одобрено друго;
- Граждански договори с обща сума (без часова ставка);
- Търг с най-добро съотношение качество - цена.





## Разходи за дълготрайни активи

- Инфраструктура;
- Оборудване;

## Разходи за земи

- Покупка на земя;
- Наем на земя;
- Еднократни компенсации за права на ползване на земя (за пропуснати приходи от промяната на предназначението на земята).



### ➤ Разходи за консумативи

- Материали за експерименти, храна за животни и др.
- **Важно:** Не трябва да включват разходи за общи канцеларски материали , които се считат покрити от непреките разходи. Консумативите са различни от общите консумативи, които попадат под категорията «Режийни разходи» (*телефонни разходи, административно-организационни разходи за комуникация, фотокопия, офис материали, вода, газ и др.*)

### ➤ Други разходи

- Такси за конференции, разходи за одит, банкови такси за координиращия бенефициент, материали за разпространение, финансова подкрепа за трети страни/считат се за допустими , ако разходът за тази подкрепа е предвиден в проектобюджета, описан и обоснован.

### ➤ Режийни разходи

- Разходи за комуникация, административно-организационни, офис материали, комунални разходи и др.;
- Максимално 7% от общите преки разходи.

### ➤ Финансови приходи

- Доход, генериран от продажба на продукти от проекта;
- Приходите могат да бъдат добавени като собствено финансиране, но ако бенефициентът ще реализира нетна печалба по време на проекта, финансирането от ЕС ще бъде съответно намалено пропорционално.

# ДДС



- Признава се само ДДС, който не може да бъде възстановен от държавата;
- За публични органи: Разходът за ДДС е недопустим, ако е свързан с дейности/услуги, извършвани като публични органи.

# Важно е да знаете:



- **Спазване на принципа за „икономическа изгода“**

Планирайте и разходвайте средствата с грижата на добър стопанин.

- **Важно е съотношението качество/цена**

При търгове и обществени поръчки съблюдавайте за съотношението цена/качество.

- **Финансови гаранции**

Когато се изисква от споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, съответният бенефициент представя финансова гаранция от банка или одобрена финансова институция, установена в една от държавите-членки на ЕС. Стойността на гаранцията е в зависимост от прага на финансиране, в който попада съответното проектно предложение.



***БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!***

Повече информация на:

[www.life-bulgaria.bg](http://www.life-bulgaria.bg)

<http://ec.europa.eu/environment/life/>



# LIFE at Funding & tender opportunities website



Funding & tender opportunities  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register

Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

clear filter

## How to participate

Grants Tenders

### 1 Find a suitable call for proposal

Need help?

The European Commission and its funding bodies publish calls for proposals on the Funding & Tenders Portal.

- You may start your search from the home page by entering different keywords that characterize best your field of interest, and then refine the results with the help of further filters.
- You may start your search by selecting one of the EU funding programmes listed on the home page, and then navigate via the quick links to the calls for proposals of a specific programme.
- Calls are divided into topics, implemented by different type of actions. Select a topic to read more about the identified opportunity: the topic-related documents, guidance and other instructions are available on a topic page.
- The site offers a search on calls for proposals and tenders of the European institutions.

### 2 Find project partners (optional)

Need help?

Read the topic conditions to assess the partnership and other eligibility requirements of a call.

To publish your **partner search request or offer**, select a topic on the Search Funding and Tenders page. Further help is available in the IT HOW TO.

Use the **Partner Search** offered in this site to select an organisation based on their profile or their previous participation.

### 3 Create an EU Login account

Need help?

Each user has to have an EU Login account to log in on the Portal. If you already have such an account, you can use it for any interactions supported on this site from proposal submission to reporting.

If you do not have an account yet, you need to create it by clicking on the REGISTER button. Otherwise you get access only to the public services of the site (eg. searching funding opportunities, reading guidance, etc.)

Register an EU login account



Participant Portal requires you to authenticate

## Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Or use the eID of your country



Select your country



Please select the type of your submission:

## Please confirm your choice



You selected this topic: **Nature and Biodiversity - LIFE-2021-SAP-NAT-NATURE**

You selected this type of action and model grant agreement: **LIFE Project Grants [LIFE-PJG], LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AG]**

Related Call: **Nature & Biodiversity - Standard Action Projects (SAP)**



Your selection cannot be changed subsequently in the submission system.

CANCEL

CONFIRM





## Create proposal

**Deadline**  
30 November 2021 17:00:00 Brussels Local Time

**Warning:** Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

### Call data:

Call: **LIFE-2021-SAP-NAT**  
Topic: **LIFE-2021-SAP-NAT-NATURE**  
Type of action: **LIFE-PJG**  
Type of MGA: **LIFE-AG**

**Warning:** Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

### Download Part B templates

 Download part B templates

### Support & Helpdesk


 Online Manual


 IT How To

 IT Helpdesk

 FAQ

### Service Desk:

 EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

 +32 2 29 92222

### Find your organisation

PIC  Short name

Search for your organisation

### Your role

Please indicate your role in this proposal

- Main contact
- Contact person

### Your proposal

Please choose an acronym for your proposal.

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym

Short Summary



## Find your organisation

PIC

999994438

0

Short name

ONERA

245

Search for your organisation

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 999994438



ONERA

Avenue de la Division Leclerc 29  
CHATILLON,FR  
VAT: FR36775722879