

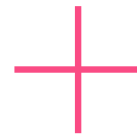


Какво е
Модел на споразумение за
финансиране и как да го
използваме при управление на
LIFE проекти





Важни връзки:



1. Линк към портала за финансиране: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43252405>
2. LIFE MGA (споразумение за отпускане на безвъзмездни помощ): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/agr-contr/mga_life_en.pdf
3. Правила относно валидиране на правни субекти, определянето на упълномощен представител на правния субект (LEAR) и оценка на финансовия капацитет: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_bg.pdf
4. Линк към официалната страница на Европейската изпълнителна агенция за климата, инфраструктурата и околната среда (CINEA): <https://cinea.ec.europa.eu>



Структура на Модела на споразумение за финансиране



Основна част

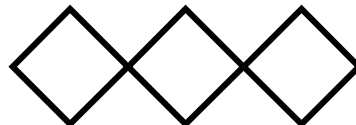
съдържа разпоредби уреждащи:

- предмета на споразумението
- сроковете за изпълнение
- отговорностите на координатора и партньорите
- финансовите правила
- контрола, одита и санкциите, условията за изменение и прекратяване



Приложения

- Приложение 1 – проектното предложение, което става част от договора
- Приложение 2 – одобреният прогнозен бюджет
- Приложение 2а – допълнителна информация за единичните разходи и вноски
- Приложение 3-5 Формуляри, декларации, модел на финансови отчети и специфични правила



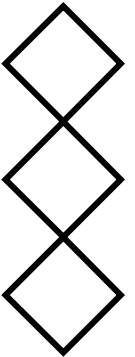
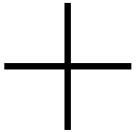


Ролята на Споразумението при управлението на LIFE проекти



Моделът на споразумение е основният „наръчник за управление“ на LIFE проекта. Той определя:

- какви разходи са допустими
- как се управляват партньорствата
- какви са сроковете и формата на отчетите
- как се правят промени по проекта
- какво се случва при грешки, забавяния или неизпълнение





Как да използваме Споразумението в ежедневно управление на LIFE проект

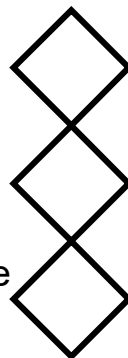


Управление на дейности и срокове

Споразумението определя:

- началната и крайната дата на проекта
- условията за удължаване на проекта
- правилата за изменение на дейностите по проекта

При всяка промяна в плана за работа (дейности, резултати, индикатори) е необходимо да се провери дали се изисква **официална процедура за изменение**.





Финансово управление и допустимост на разходите

За да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят на условията за допустимост посочени в чл. 6 от Споразумението



Споразумението ясно описва:

- принципите на допустимост - действителни, необходими, разумни разходи
- категориите разходи - персонал, пътувания, оборудване и др.
- методите за изчисляване - реални разходи, единични ставки, фиксирани ставки



Всички разходи трябва:

- да са направени в рамките на проекта
- да са свързани с одобрените дейности
- да бъдат подкрепени с документи



Допустими преки разходи за персонал

01

Разходите за служители или еквивалентни разходи

02

Физически лица

03

Наети лица по допълнително трудово правоотношение срещу заплащане

04

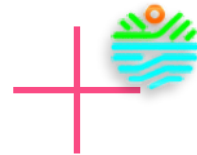
Собственици на Малки средни предприятия (МСП) или Еднолични търговци

05

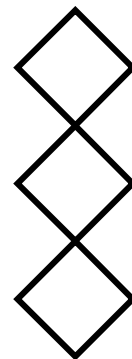
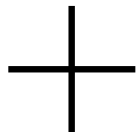
Доброволци



Преки допустими разходи – подизпълнение



- **Разходите за подизпълнение** по проекта (включително свързаните с тях мита, данъци и такси, като неподлежащ на приспадане или неподлежащ на възстановяване данък добавена стойност (ДДС) са допустими, ако са изчислени въз основа на действително извършените разходи, отговарят на общите условия за допустимост и се възлагат при използване на обичайните практики за закупуване, при условие че гарантират най-добро съотношение между качество и цена (или, ако е целесъобразно, най-ниската цена) и че няма конфликт на интереси по смисъла на чл. 12).
- Бенефициентите, които са „възлагащи органи/организации“ по смисъла на директивите на ЕС относно обществените поръчки, трябва също да спазват приложимото национално законодателство относно обществените поръчки (ЗОП и ППЗОП).



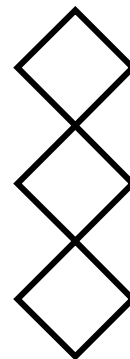
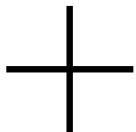


Преки допустими разходи за покупки



ВАРИАНТ 1

- оборудване
- инфраструктура
- други активи, използвани за изпълнение на проекта
- наем или лизинг на оборудване, инфраструктура или други активи



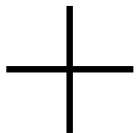


ВАРИАНТ 2:

При стандартни проекти за действие, стратегически природни проекти и стратегически интегрирани проекти

- оборудване
- инфраструктура или други активи разработени специално за дейността

Ангажимент за бенефициента относно използването и поддържането му след края на действието на споразумението. За най-малко пет години след края на проекта или до края на икономическия му живот (т.е. напълно амортизиран) — което от двете настъпи по-рано.





Други категории разходи

- Разходите за финансова подкрепа за трети страни

Финансирането трябва да гарантира обективни и прозрачни процедури за подбор и да включват най-малко следното:

Безвъзмездни средства:

- Сума за трета страна и критерии за изчисляване на сумата
- Различни видове дейности, които отговарят на изискванията за финансова подкрепа (затворен списък) + лицата или категориите лица, които ще бъдат подпомагани
- Критериите и процедурите за предоставяне на финансова подкрепа

За Награди:

- Критерии за допустимост и награждаване
- Размер на наградата
- Договорености за плащане

За Закупуване на земя



Непреки разходи



• **Непреки разходи** ще бъдат възстановявани с фиксирана ставка в размер на 7 % от допустимите преки разходи с изключение на разходите за доброволци и освободените специфични категории разходи, ако има такива.

Недопустими разходи

Разходи, които не отговарят на условията за допустими разходи посочени в чл.6.1. и чл. 6.2., напр. :

- дивиденди
- такси за дълг и обслужване на дълга, дължими лихви, загуби от обменни курсове
- банкови разходи, начислени от банката на бенефициента за преводи от предоставящия орган
- прекомерни или необмислени разходи
- подлежащ на приспадане или възстановяване ДДС (включително ДДС, платен от публични органи, действащи като публичен орган)
- направени разходи или вноски за дейности, изпълнени по време на спирането на споразумението за безвъзмездна помощ
- вноски в натура от трети страни





Роли



Координатор

Контактно звено с CINEA



Бенефициент

Подписва споразумението, носи отговорност за изпълнението



Свързани лица

Изпълняват задачи при същите условия, без да подписват



Асоциирани партньори

Изпълняват задачи без финансово участие



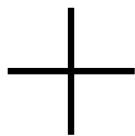
Подизпълнители

Изпълняват конкретни задачи срещу заплащане



Трети страни

Предоставят вноски в натура безплатно

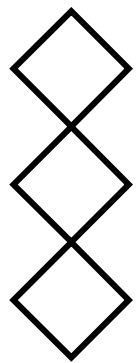
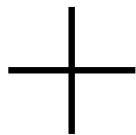


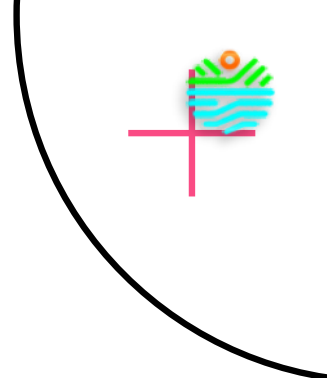


Изпълнение на проекта – чл. 11



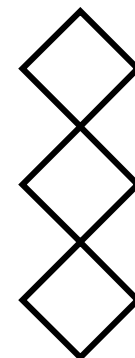
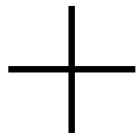
- Проектът трябва да се изпълни съгласно Приложение 1 и условията на поканата
- Прилагат се всички правни задължения по приложимото право на ЕС, международно и национално
- При неизпълнение – безвъзмездните средства могат да бъдат намалени (чл. 28)
- Намалението се изчислява пропорционално на тежестта и продължителността на нарушенията
- 🔍 Прилага се индивидуална ставка за намаление спрямо финансовото участие на ЕС





⚠️ Конфликт на интереси – чл. 12

- Бенефициентите предприемат всички мерки за предотвратяване на конфликт на интереси
- При официален конфликт на интереси – незабавно уведомяване на предоставящия орган
- Предприемат се всички необходими стъпки за коригиране на ситуацията

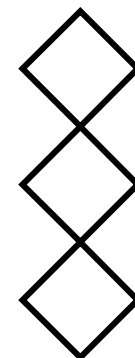
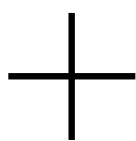




🔒 Поверителност и сигурност – чл. 13



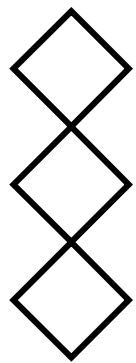
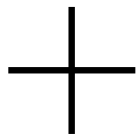
- Страните опазват поверителността на чувствителните данни и документи
- Задължението продължава поне до срока, определен в информационния лист (т. 6)
- Чувствителна информация се разкрива само на персонал, необходим за изпълнението
- Лицата трябва да са обвързани с писмено задължение за поверителност
- 📄 Определянето на чувствителна информация се прави при изпълнение на проекта

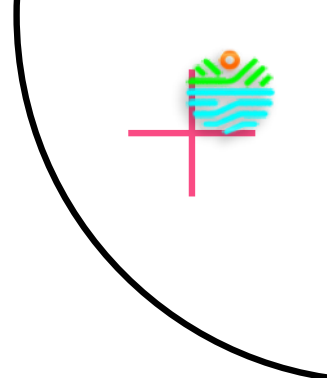





Класифицирана информация – чл. 13

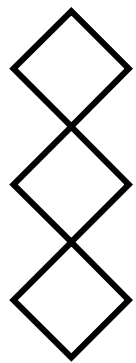
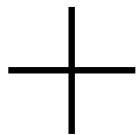
- Обработка се съгласно приложимото право на ЕС (Решение 2015/444)
- Задачи с класифицирана информация се възлагат на подизпълнители само с писмено одобрение
- Не се разкрива на трети страни без предварително изрично писмено съгласие
- Нарушаването на режима за класифицирана информация е тежко нарушение





□ Защита на данните – чл. 15

- Личните данни се обработват от CINEA съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725
- Бенефициентите обработват данните съгласно GDPR (Регламент (ЕС) 2016/679)
- Прилагат се всички задължения по Декларацията за поверителност на CINEA
- Данните се обработват само за целите, посочени в Споразумението
-  Нарушенията на GDPR могат да доведат до сериозни последствия за бенефициентите



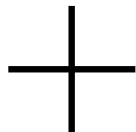
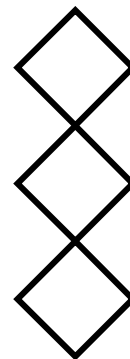


Интеллектуална собственост – чл. 16

- Бенефициентите предоставят един на друг и на оставалите участници достъп до данни и права, включително и права на интелектуална собственост, които са необходими за изпълнение на проекта

- CINEA не придобива собственост върху резултатите, но има право на ползване

- CINEA може да разпространява, редактира, превежда и архивира резултатите





Плащания – чл. 21

Авансово
плащане

01

Изплащат се в срок 30 дни от влизане в сила на споразумението или получаване на гаранция

Междинни
плащания

02

Възстановяват допустимите разходи за периода; 90 дни от получаване на периодичния отчет

Окончателно
плащане

03

Възстановява останалата допустима сума; 90 дни от получаване на финалния отчет

Правило за
недопускане на
печалба

04

При изчисляване на крайния размер на БС се прилага правило за недопускане на печалба



III Докладване – чл. 21



Непрекъснато докладване

Докладват се напредъка по изпълнение на проекта (резултати, междинни цели и др., ако има такива) в инструмента за непрекъснато докладване на портала. Стандартизираните резултати (напр. доклади за напредъка, които не са свързани с плащания) трябва да бъдат представени, като се използват образците, публикувани на портала.




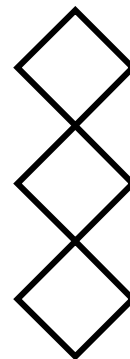
Периодично докладване

Подава се 60 дни след края на отчетния период;
Включва техническа част, която съдържа общ преглед на изпълнението и финансова част, която съдържа финансови отчети, обяснения за използвания ресурс или таблица за отчитане на разходите (ако е приложимо), както и сертификати за финансови отчети (ако е приложимо).



Изменение – чл. 39

- Страната, искаща изменението, подава подписано искане чрез инструмента на портала
- Искането включва причините и подкрепящите документи
- Не трябва да поставя под въпрос отпускането на БС или да нарушава равното третиране
- Изменението се подписва в срок от 45 дни от получаване на искането
-  Влиза в сила на датата на подписване или на друга посочена дата

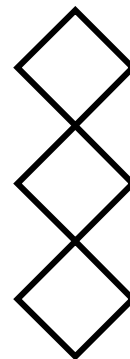
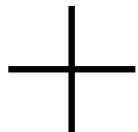




Комунікація, розповсюдження и видимост – чл. 17



- Представяне на проекта на уебсайтове и в социалните медии на бенефициентите
- Качване на резултатите в платформата за резултати на портала Funding & Tenders
- Задължително поставяне на европейското знаме и обозначението на финансирането
- Обозначението трябва да е преведено на местните езици, когато е целесъобразно
- eu Публичността е ключово задължение – нарушенията могат да доведат до финансови корекции

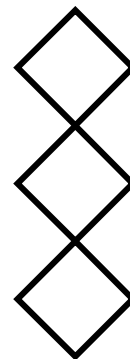
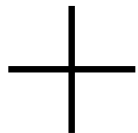


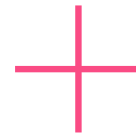
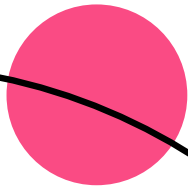


● Спиране (чл. 31), Прекратяване (чл. 32), Намаляване (чл. 28)



- Прекратяване в надлежно обосновани случаи – чрез искане за изменение (чл. 39)
- Спиране на БС при непреодолима сила или изключителни обстоятелства
- Намаляване на БС при тежко нарушение на задълженията или неправилно изпълнение
- ~~БС~~ Прилагат се и при представяне на невярна информация или непредставяне на изискана такава





БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

Презентацията и проведеното обучение по нея са в изпълнение на проект „Изграждане на капацитет за промотиране, обучение, разработване на политики и подкрепа в България“ (Capacity Building for Promotion, Training, Policy Development and Support in Bulgaria* - LIFE21-CAP-BG-Life BG PRACTICES), финансиран по програма LIFE на ЕС

