



Успешно кандидатстване за LIFE:

Финансови аспекти 2025



Всички покани са отворени на 25 април 2025 г.

Крайни срокове:

Standard Action Projects (SAP) – 23 септември 2025

CSAs (Clean Energy Transition) – 23 септември 2025

Technical Assistance (TA-PP / TA-R) – 23 септември 2025

PLP – Policy Priorities – 23 септември 2025

SNAP / SIP – 4 септември 2025 (Фаза 1 – Concept Note) / 5 март 2026 (Фаза 2 – Full Proposal)



Важна информация:



Портал на Европейската комисия:
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



Информационни дни
(virtual LIFE Info Days) се
проведоха между **13 и**
15 май 2025 г.



Линк за виртуално обучение:

https://cinea.ec.europa.eu/news-events/events/life-2025-call-info-days-2025-05-13_en_environment

Бюджет 2021–2027

ЦЕЛ

Увеличение с ~60% спрямо предходния период
Общ бюджет: €5.43 млрд.



Природа

€ 2 млрд.

Кръгова
икономика

€ 1,3 млрд.

Климат

€ 1 млрд.

Управление

€ 1 млрд.





Годишна покана за 2025 г.

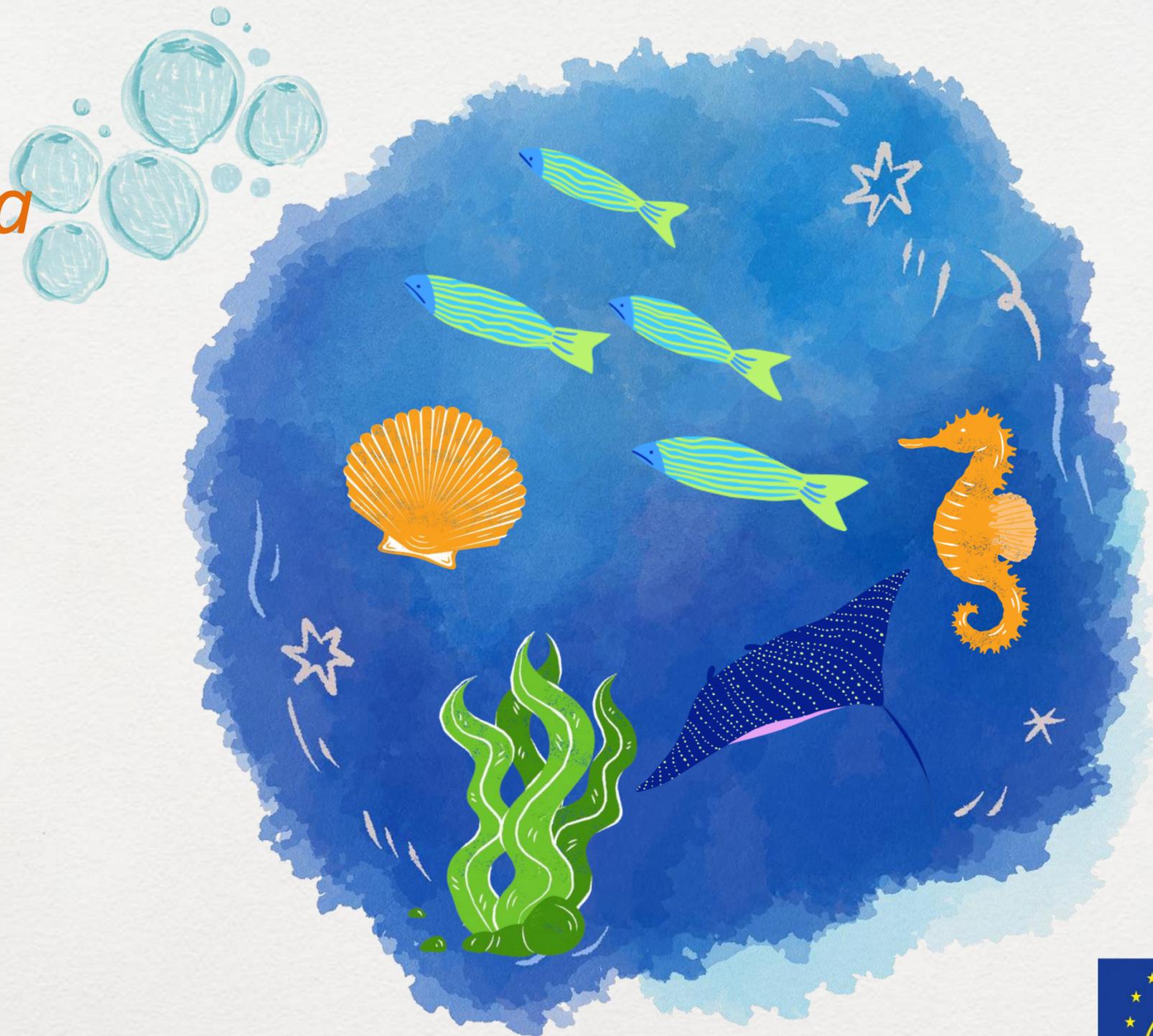


Общ бюджет: € 578 млн.



*Как да създадем
добър бюджет за
Програма LIFE:*

*Финансови
аспекти 2025*

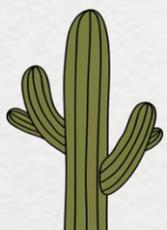


Създаване на бюджет на проекта



Общ бюджет по категории
разходи и по бенефициери
(свързани лица)

*за асоциираните партньори не
се залагат разходи, но се
включват в бюджета



Обобщена бюджетна таблица,
попълва се онлайн

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs - without volunteers / EUR	Personnel costs - volunteers / EUR	Subcontracting costs/ EUR	Purchase costs - Travel and subsistence/ EUR	Purchase costs - Equipment/ EUR	Purchase costs - Other goods, works and services/ EUR	Indirect costs/ EUR	Total eligible costs/ EUR	Estimated eligible contributions/ EUR	Ineligible costs/ EUR	Total estimated project costs and contributions/ EUR	Maximum EU contribution to eligible costs/ EUR	Requested EU contribution to eligible costs/ EUR	Max grant amount/ EUR	Income generated by the project/ EUR	In kind contributions/ EUR	Financial contributions/ EUR	Own resources/ EUR	Total estimated project income/ EUR
1				0	0	0	0	0	0			0	0	0		0.00	0.00	0	0	0	0	0.00
Total																						





Създаване на бюджет на проекта



Подробна
бюджетна
таблица, която
трябва да се
качи в
системата.

Подробен
бюджет по
категории
разходи (excel)/за
бенефициер/свър
зано лице

Допълнително
описание и разбивка
на основните разходи
следва да се
предостави, за да се
даде възможност за
преценка на
допустимостта

Не забравяйте “staff
effort“ за
асоциираните
партньори



Създаване на бюджет на проекта



Проверете
приложимостта на
категиорите
разходи в
поканата!



Бъдете
реалисти!



Важно!



Роли в споразумението



КООРДИНАТОР

Свързващо звено между финансиращата институция и подписващи ГА за отпускане на безвъзмездни средства

БЕНЕФИЦИЕРИ

Субекти, получатели на безвъзмездните средства и подписващи ГА

АСОЦИИРАНИ ПАРТНЬОРИ

на средства, не подписват ГА
Изпълняват определени задачи, нямат право на разходи, респективно на възстановяване

СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Имат подобни условия на тези на бенефициерите, но не подписват ГА, като бенефициерът остава отговорен за изпълнение на дейностите. Имат правна/капиталова връзка с бенефициер

Допустими разходи

	Изпълнение на дейности	Допустимост	Да са включени в Annex 1	Условия за участие	Член от Споразумението
Бенефициери		Разходи			чл. 7
Свързани субекти		Разходи			чл. 8
Асоциирани партньори		Н.П.		X	чл. 9.1
Трети страни	Участие като сътрудници	Разходи, само ако са признати от съответната програма		X	чл. 9.2
Външни изпълнители		Фактурирани разходи			чл. 9.3
Трети страни, получаващи финансова подкрепа	Участие като получатели	До размера на предоставените средства			чл. 9.4





Проверете отново!

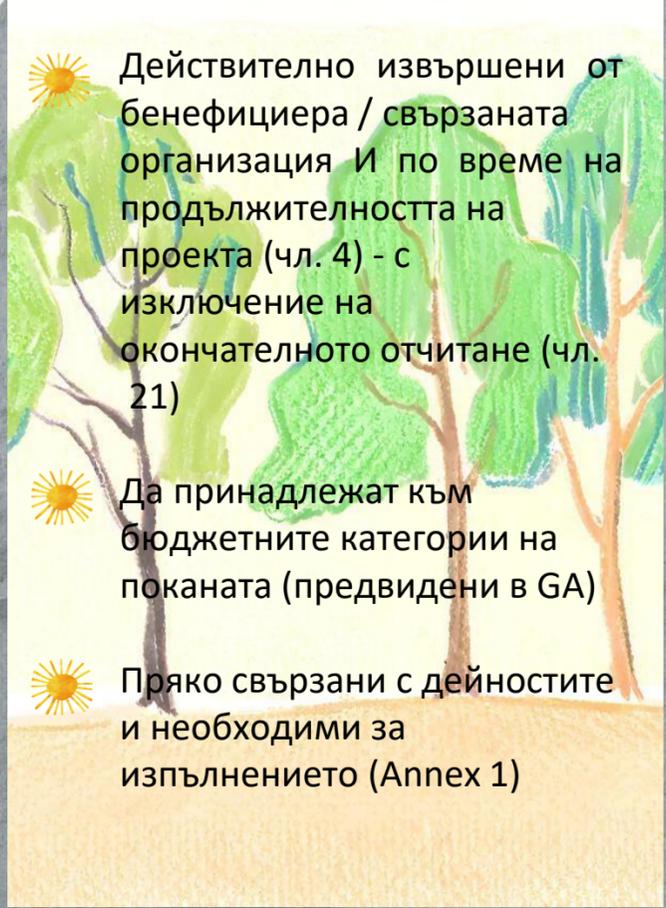
Кои са
допустимите
разходи (чл. 6)

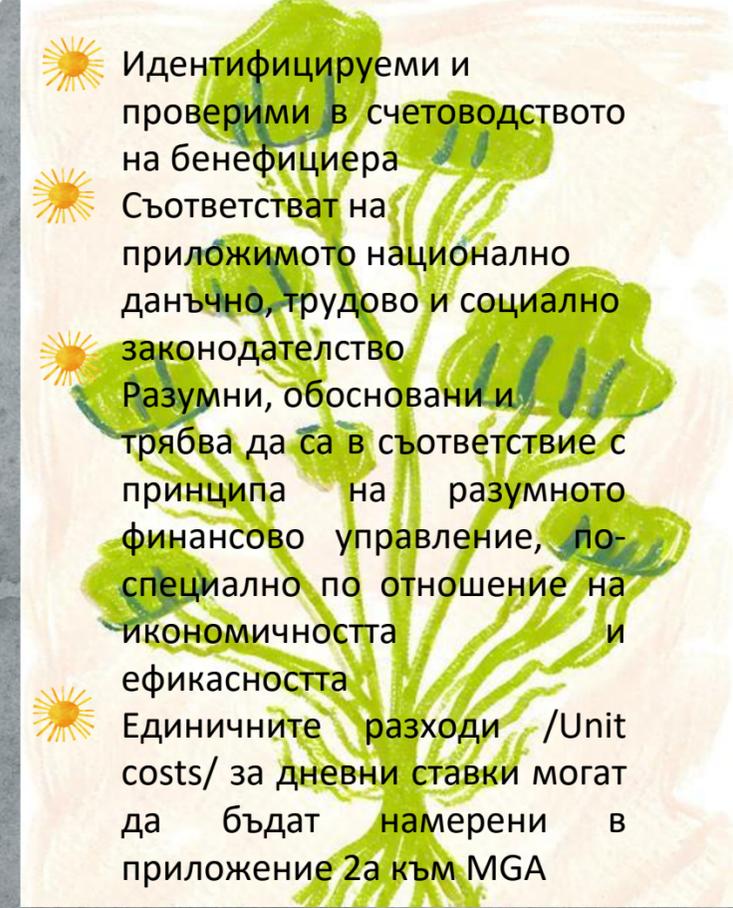
Непреките разходи
са 7%, но не са
допустими по всички
подпрограми

Единичните разходи
за дневни ставки са
в приложение 2а
към MGA



Допустими разходи - действителни разходи

- 
- ☀ Действително извършени от бенефициера / свързаната организация И по време на продължителността на проекта (чл. 4) - с изключение на окончателното отчитане (чл. 21)
 - ☀ Да принадлежат към бюджетните категории на поканата (предвидени в GA)
 - ☀ Пряко свързани с дейностите и необходими за изпълнението (Annex 1)

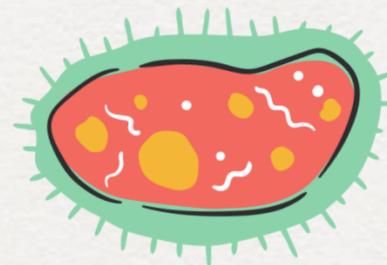
- 
- ☀ Идентифицируеми и проверими в счетоводството на бенефициера
 - ☀ Съответстват на приложимото национално данъчно, трудово и социално законодателство
 - ☀ Разумни, обосновани и трябва да са в съответствие с принципа на разумното финансово управление, по-специално по отношение на икономичността и ефикасността
 - ☀ Единичните разходи /Unit costs/ за дневни ставки могат да бъдат намерени в приложение 2а към MGA

Преки разходи

Преките разходи са специфични разходи, те са пряко свързани с дейността и са необходими за нейното осъществяване, могат да бъдат пряко осчетоводени (разходите, които са непряко свързани **не** трябва да се включват в преките действителни разходи)



Преки
разходи за
персонал



Преки
разходи за
външни
изпълнители



Преки
разходи за
покупки



Други преки
разходи за





Преки разходи за персонал

Преките разходи са специфични разходи, те са пряко свързани с дейността и са необходими за нейното осъществяване, могат да бъдат пряко осчетоводени (разходите, които са непряко свързани **не** трябва да се включват в преките действителни разходи)



A1 Разходи за наети лица или техните еквиваленти – ограничават се до заплати, социалноосигурителни вноски, данъци и други разходи, свързани с възнагражденията, ако те произтичат от националното законодателство или от трудовия договор



A2 Физически лица, работещи по договор, различен от трудов



A3 Командировани лица от трета страна срещу заплащане, АКО:

- работят при условия, сходни с тези на служител на организацията
- резултатът от работата принадлежи на бенефициера (освен ако не е уговорено друго)



A4 Собственици на МСП или физически лица (еднолични търговци) - които не получават заплата - единични разходи



A5 Доброволци - лица, които работят свободно за дадена организация, без да са задължени и без да получават възнаграждение - единични разходи.

Преки разходи за външни изпълнители

Преките разходи са специфични разходи, те са пряко свързани с дейността и са необходими за нейното осъществяване, могат да бъдат пряко осчетоводени (разходите, които са непряко свързани **не** трябва да се включват в преките действителни разходи)



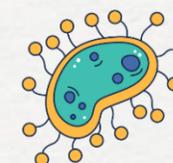
Да бъдат отпуснати, съгласно обичайните практики за закупуване на бенефициера - при условие че те осигуряват най-добро съотношение качество/цена (или, ако е уместно най-ниската цена) и липса на конфликт на интереси



Могат да обхващат само ограничена част от дейностите, освен ако не са надлежно обосновани (за някои покани)



Бенефициери, които са "възложители" трябва да спазват приложимото национално и европейско законодателство в областта на обществените поръчки



Не се допуска превъзлагане



Преки разходи за покупки

Преките разходи са специфични разходи, те са пряко свързани с дейността и са необходими за нейното осъществяване, могат да бъдат пряко осчетоводени (разходите, които са непряко свързани **не** трябва да се включват в преките действителни разходи)



C1 Пътни и дневни разходи

(пътуване/настаняване/дневни разходи):

- действително извършени разходи и в съответствие с обичайните практики



C2 Оборудване

(оборудване/инфраструктура/други активи)

=> проверете поканата!



C3 Други стоки, строителство и услуги:

Действително извършени разходи
- могат да включват напр. консумативи и материали и др.



Преки разходи за финансова подкрепа за трети страни

Преките разходи са специфични разходи, те са пряко свързани с дейността и са необходими за нейното осъществяване, могат да бъдат пряко осчетоводени (разходите, които са непряко свързани **не** трябва да се включват в преките действителни разходи)



- Под формата на субсидии, награди или подобни форми на подкрепа; ако има такива са допустими, ако:
 - * са в съответствие с условията на поканата (максимална сума за действие/трета страна)
 - * отговарят на общите условия за допустимост
 - * изчисляват се на базата на действително направените разходи
 - * подкрепата се осъществява в съответствие с определените условия в Annex 1, които трябва да гарантират обективни и прозрачни процедури



Преки разходи за закупуване на земя

Преките разходи са специфични разходи, те са пряко свързани с дейността и са необходими за нейното осъществяване, могат да бъдат пряко осчетоводени (разходите, които са непряко свързани **не** трябва да се включват в преките действителни разходи)



- от частни лица
- включително дългосрочен наем на земя или еднократни компенсации за правата за ползване на земята
- отговарят на условията, ако:
 - * са в съответствие с условията на Поканата за кандидатстване
 - * отговарят на общите условия за допустимост
 - * изчислени на базата на реално извършените разходи
 - * отговарят на критериите за закупуване на земя



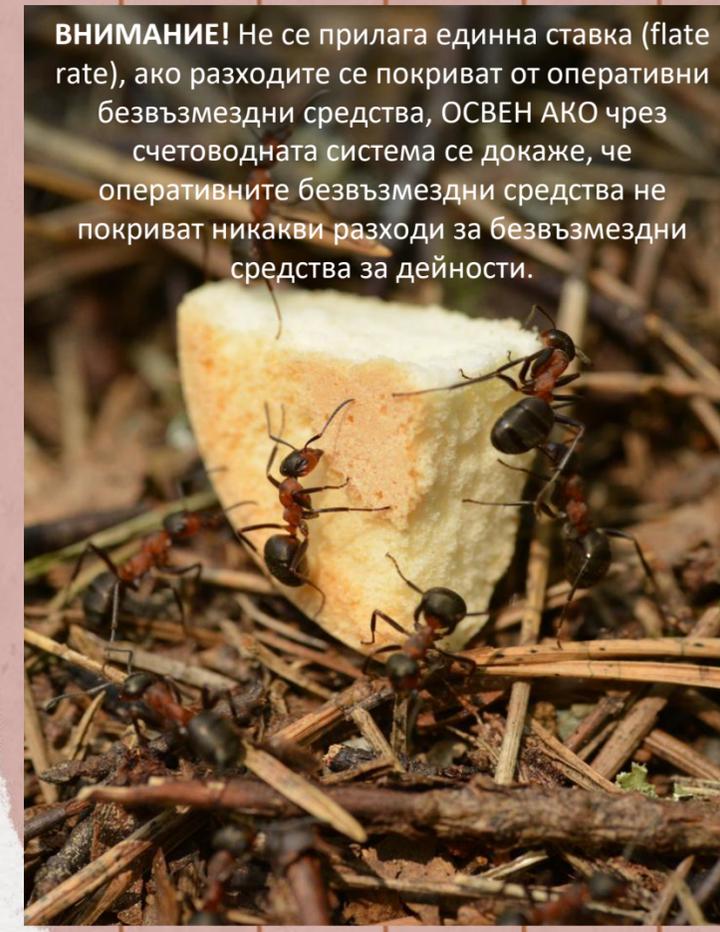
Непреки разходи



Ако това е предвидено в съответната покана, ще бъдат възстановени по фиксирана ставка от 7% от допустимите преки разходи (категории А-Д, с изключение на разходите за доброволци и разходи за закупуване на земя).



ВНИМАНИЕ! Не се прилага единна ставка (flat rate), ако разходите се покриват от оперативни безвъзмездни средства, ОСВЕН АКО чрез счетоводната система се докаже, че оперативните безвъзмездни средства не покриват никакви разходи за безвъзмездни средства за дейности.



Недопустими разходи

A drawing of a mountain range with orange and blue peaks, a white valley, and a green stream. A purple flower with green leaves is placed on top of the drawing.

Разходи, декларирани по други грантове от ЕС (или безвъзмездни средства, отпуснати от държава членка на ЕС, държава извън ЕС или друг орган, изпълняващ бюджета на ЕС освен ако не е предвидено изключение в MGA)

Разходи за персонала на национална (или регионална/местна) администрация, за дейности, които са част от обичайните такива на администрацията (т.е. не са предприети само благодарение на безвъзмездните средства)

Разходи (особено пътни и дневни) за персонала или представители на институции, органи или агенции на ЕС - разходи, изрично обявени за недопустими в съответната покана



БЛАГОДАРИМ ВИ ЗА ВНИМАНИЕТО



Николеа Богданова

